

事業継続基本計画書

事業者名 : 有限会社 才才キ電子工業

— 目 次 —

事業継続基本計画書

1. 基本方針等	基-1
(1) 目的.....	基-1
(2) 適用範囲.....	基-1
(3) 基本方針.....	基-1
2. 危機管理体制.....	基-2
(1) 危機管理体制の整備.....	基-2
(2) 担当と役割.....	基-3
3. 重要製品・業務	基-4
(1) 重要製品・業務.....	基-4
(2) BCP発動時の対応方針.....	基-4
4. 教育・訓練.....	基-5
5. BCPの見直し	基-5

1. 基本方針等

(1) 目的

本計画は、緊急事態（大地震の発生等）においても、自社従業員およびその家族の安全を確保しながら自社の事業を適切に継続・運営することを目的とする。

(2) 適用範囲

本計画は、自社の全組織に対して適用する。

(3) 基本方針

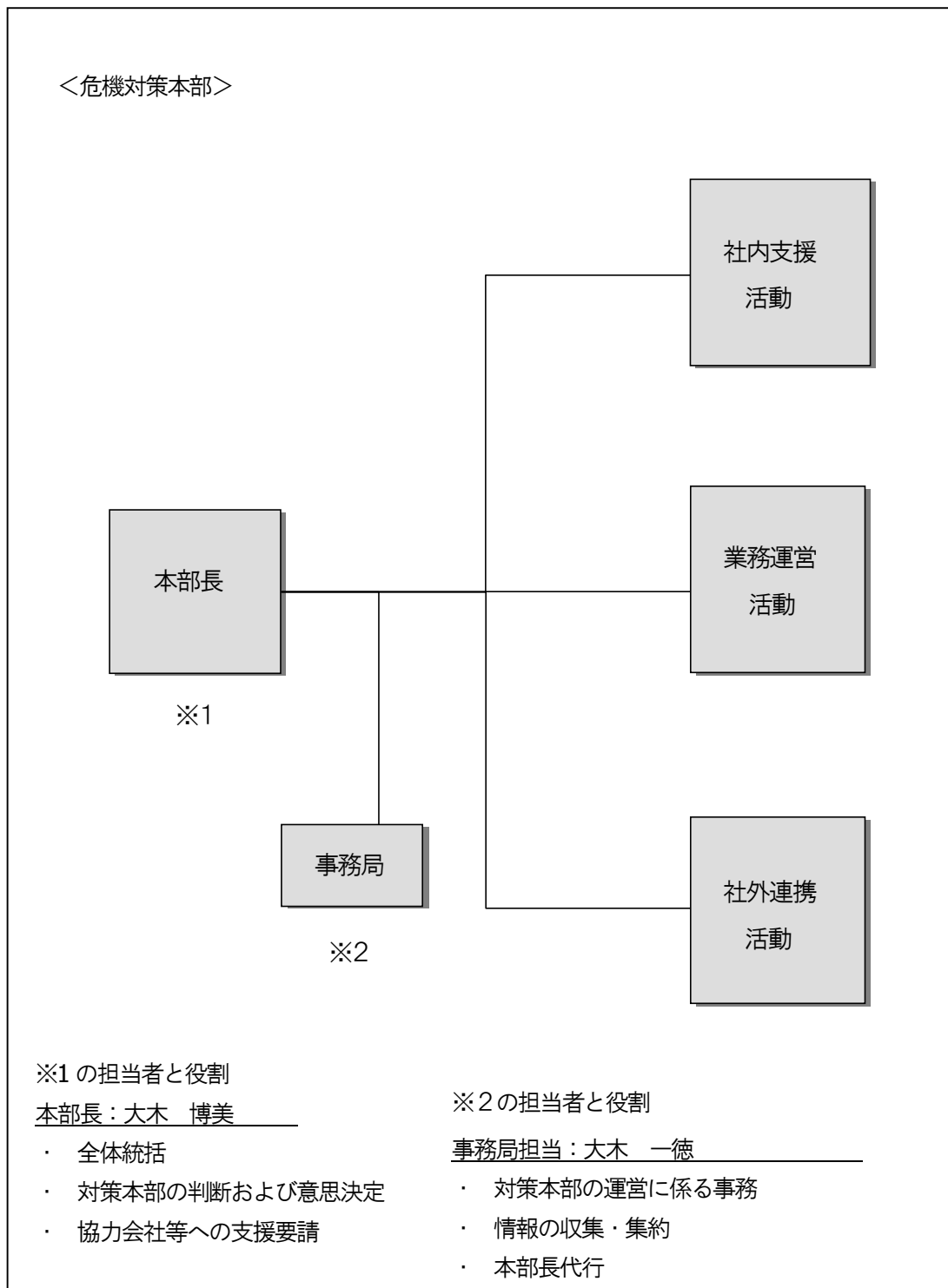
当社は、以下の基本方針に基づき、事業継続対応を行う。

チェック	基本方針
<input checked="" type="checkbox"/>	人命の安全（従業員・顧客） 従業員とその家族および関係者（取引先・来訪者等）の安全確保を最優先する。
<input checked="" type="checkbox"/>	社会的な供給責任 災害等緊急事態の発生時においても社会的に必要とされる商品の供給を目指す。
<input checked="" type="checkbox"/>	自社の経営維持 自社の経営を維持し、従業員の雇用を守る。
<input checked="" type="checkbox"/>	地域等との協調 地域の一員として、地域住民や周辺自治体との協調に努める。
<input checked="" type="checkbox"/>	二次災害の防止 火災・爆発等二次災害の発生を防止し、地域への被害拡大を防ぐ。
<input type="checkbox"/>	

2. 危機管理体制

(1) 危機管理体制の整備

政府の対策本部が設置されるなど社会情勢の動向を踏まえつつ、社長もしくはその代行者が緊急に対応する必要があると判断した場合（参照：p.地-3）、下記の危機対策本部を設置する。



(2) 担当と役割

危機対策本部各担当の役割と担当者・担当部署は以下のとおりとする。

対策本部の実施項目		担当者 担当部署	代行者 代行部署
分類	主な項目		
社内支援 活動	【総務関連】 <input checked="" type="checkbox"/> 備蓄品（非常食・生活用品）の配付 <input checked="" type="checkbox"/> 対策本部員・応援要員の支援（食事、宿泊等） <input type="checkbox"/> 建物・備品等の被害状況の確認	大木多恵子 総務部	大木樹実子 総務部
	【人事関連】 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員およびその家族の安否確認 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関・保健所等との対応 <input checked="" type="checkbox"/> 感染者対応 <input type="checkbox"/> 感染拡大防止策の指示	大木博美 代表	大木多恵子 総務部
	【情報システム関連】 <input checked="" type="checkbox"/> 社内の情報システム環境の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 通信連絡手段の確保 <input checked="" type="checkbox"/> システムベンダー等との連絡・調整	大木一徳 生産技術係	大木博美 代表
業務運営 活動	【事業継続関連】 <input checked="" type="checkbox"/> 重要業務の復旧・休止指示 <input checked="" type="checkbox"/> 重要業務の継続および休止等の対応支援・指示 <input checked="" type="checkbox"/> 関連設備・原材料等の被害状況の確認 <input checked="" type="checkbox"/> 取引先の被害状況の確認	芦川晃恵 製造部	井口久仁子 矢口ナツミ 山本好子 杉山はるみ 松井佑介 製造部
社外連携 活動	【情報収集・調整関連】 <input type="checkbox"/> 社外の被害状況、感染状況の集約 <input checked="" type="checkbox"/> 行政・業界団体、地域との調整 <input checked="" type="checkbox"/> 社内への情報発信	大木博美 代表	大木一徳 生産技術係
	【広報関連】 <input type="checkbox"/> 株主、マスコミ等への情報発信 <input checked="" type="checkbox"/> 顧客等からの問合せ対応	大木博美 代表	大木一徳 生産技術係

3. 重要製品・業務

(1) 重要製品・業務

災害発生時においても、優先的に継続もしくは復旧させる製品・商品およびサービスや関連する業務（以下、重要製品・業務とする）を以下の観点から選定した。

- 社会的責任
- サプライチェーンの維持（顧客・取引先等への影響）
- 自社の財務への影響（自社の主力製品・商品またはサービス）

【重要製品・業務 一覧】

製品・商品・サービス名	業務名
得意先業者 プリント基板実装	① 製品の受発注
	② 仕入れ管理
	③ 在庫管理
	④ 出荷管理
	⑤ 製品の発送

(2) BCP発動時の対応方針

BCPを発動した際は、重要製品・業務を優先的に継続もしくは復旧させるために、他の業務に従事している従業員や必要な資器材・資金等を、適宜重要製品・業務へ振り分ける。

4. 教育・訓練

BCPの概要や重要性について社内に周知させるため、定期的に従業員に教育を実施する。また本BCPに示す対応を社内に根付かせ、BCPの実効性を向上させるため、定期的に訓練を実施する。

5. BCPの見直し

BCPの実効性を維持するため、定期的にBCP全体にわたる見直しを実施する。併せて、教育・訓練の結果や組織変更等によってBCPを見直す必要が出た際にも、随時BCPの見直し・修正を実施する。